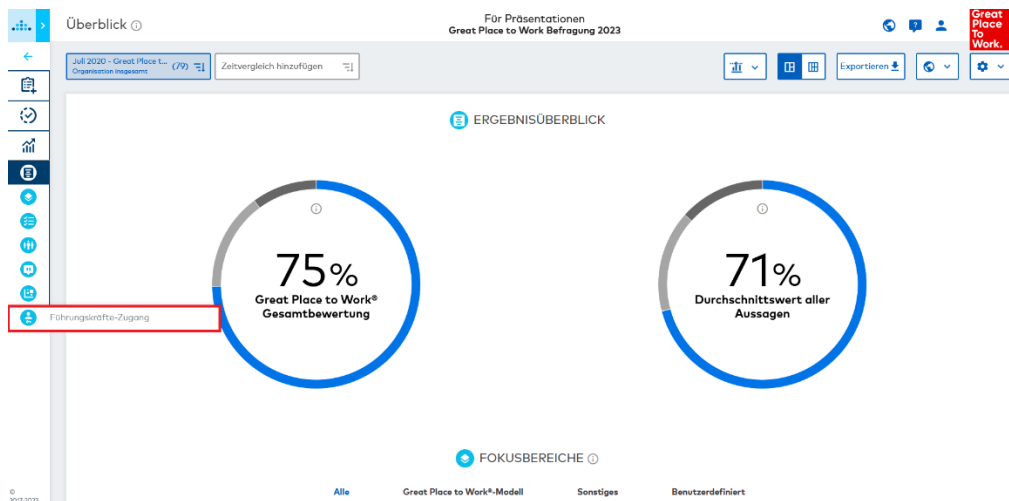


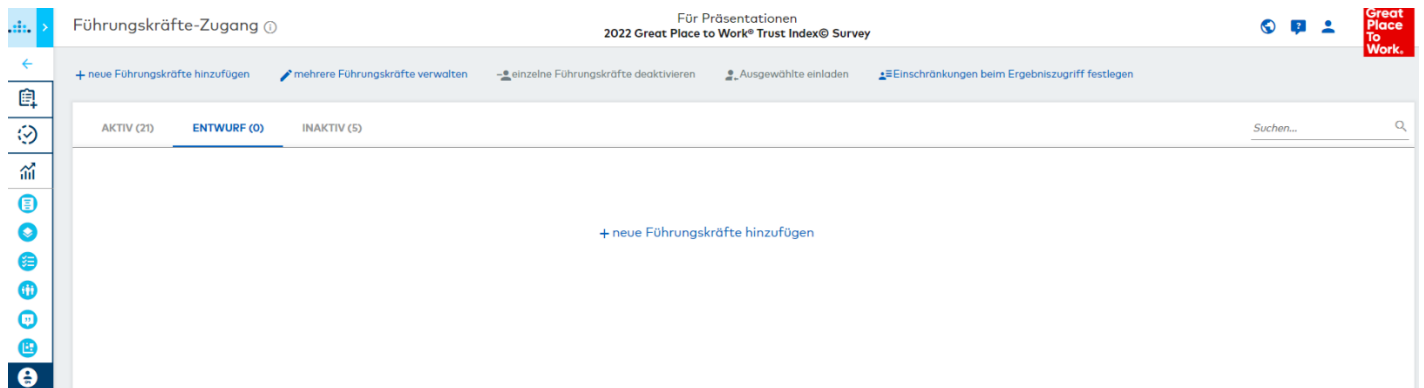
EMPRISING Einrichtung Führungskräfte-Zugang

Wenn der Führungskräfte-Zugang aktiviert ist, haben Sie die Möglichkeit, Führungskräfte einzuladen, die Ergebnisse auf der Plattform anzusehen und die Antworten auf die Befragung zu bewerten. Im Folgenden erläutern wir die Einrichtung einzelner Führungskräfte-Zugänge. Wenn Ihre Organisation viele Führungskräfte umfasst, können Sie Ihren Führungskräfte-Zugang mithilfe einer Vorlage konfigurieren. Weitere Informationen dazu finden Sie in unserer Anleitung „[Verwaltung mehrerer Führungskräfte](#)“.

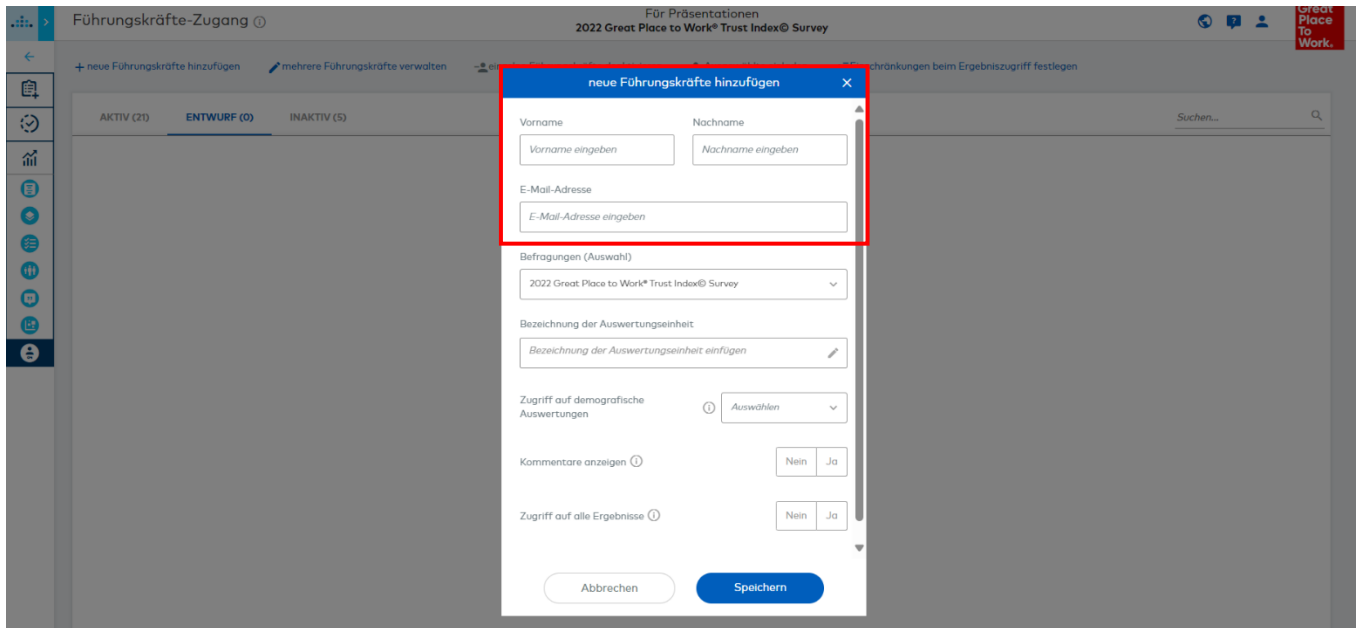
Sie können Ihr Führungskräfte-Team einrichten, indem Sie auf die Schaltfläche „*Führungskräfte-Zugang*“ an einer beliebigen Stelle in den Ergebnissen klicken.



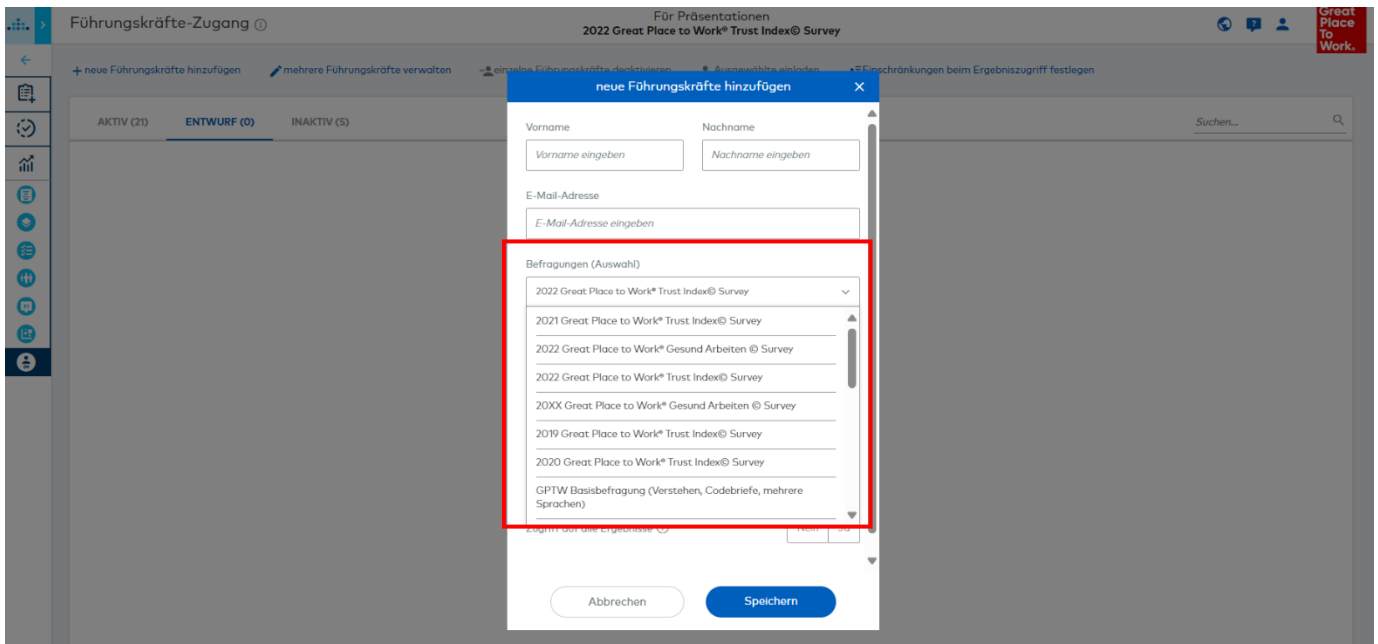
Klicken Sie auf der Seite „*Führungskräfte-Zugang*“ auf „*neue Führungskräfte hinzufügen*“, um den Zugriff für die Benutzer*innen einzurichten.



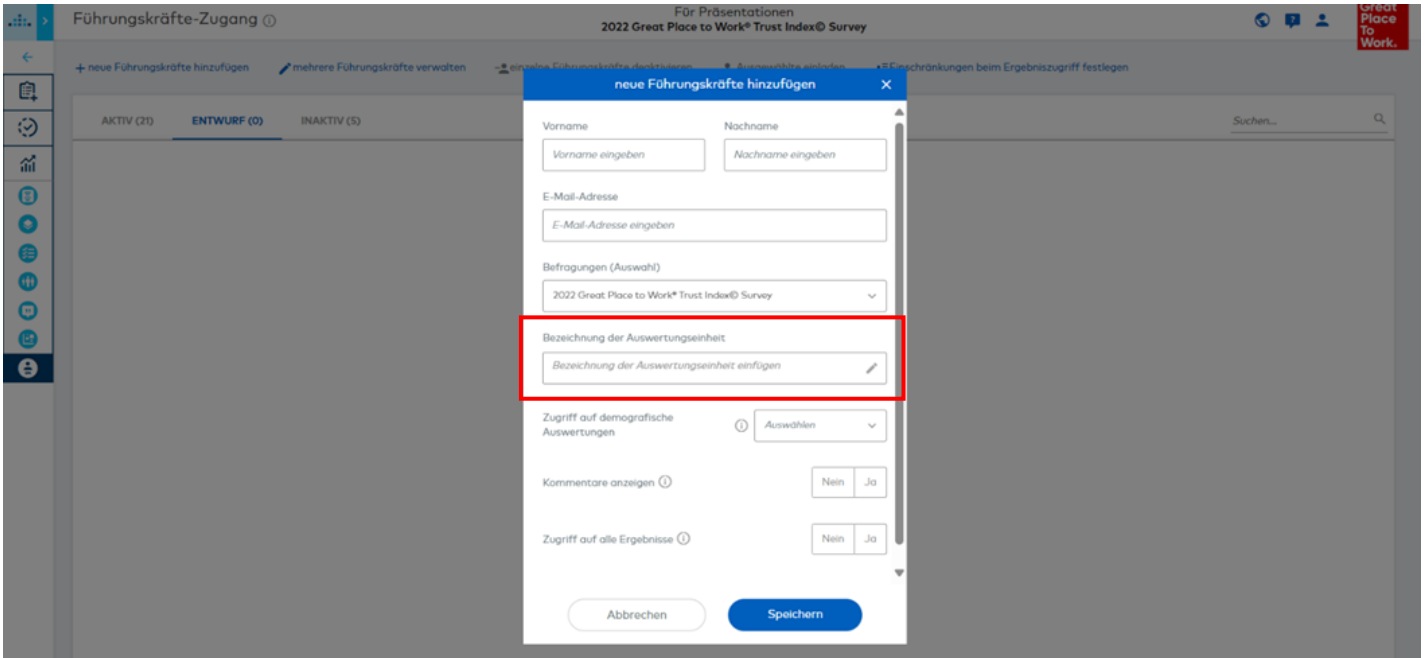
Im Fenster „*neue Führungskräfte hinzufügen*“ geben Sie Informationen über die zu erstellende Führungskraft ein, beginnend mit dem Vornamen, dem Nachnamen und der E-Mail-Adresse. Bei dieser E-Mail-Adresse sollte es sich um die E-Mail-Adresse des Unternehmens handeln (falls vorhanden), die dann für die Anmeldung auf der Plattform verwendet wird.



Unter „*Befragungen (Auswahl)*“ sehen Sie eine Liste mit allen Befragungen, die Sie in Emprising™ durchgeführt haben. Sie können aus der Dropdown-Liste auswählen, für welche Befragung Sie den Zugang konfigurieren möchten.

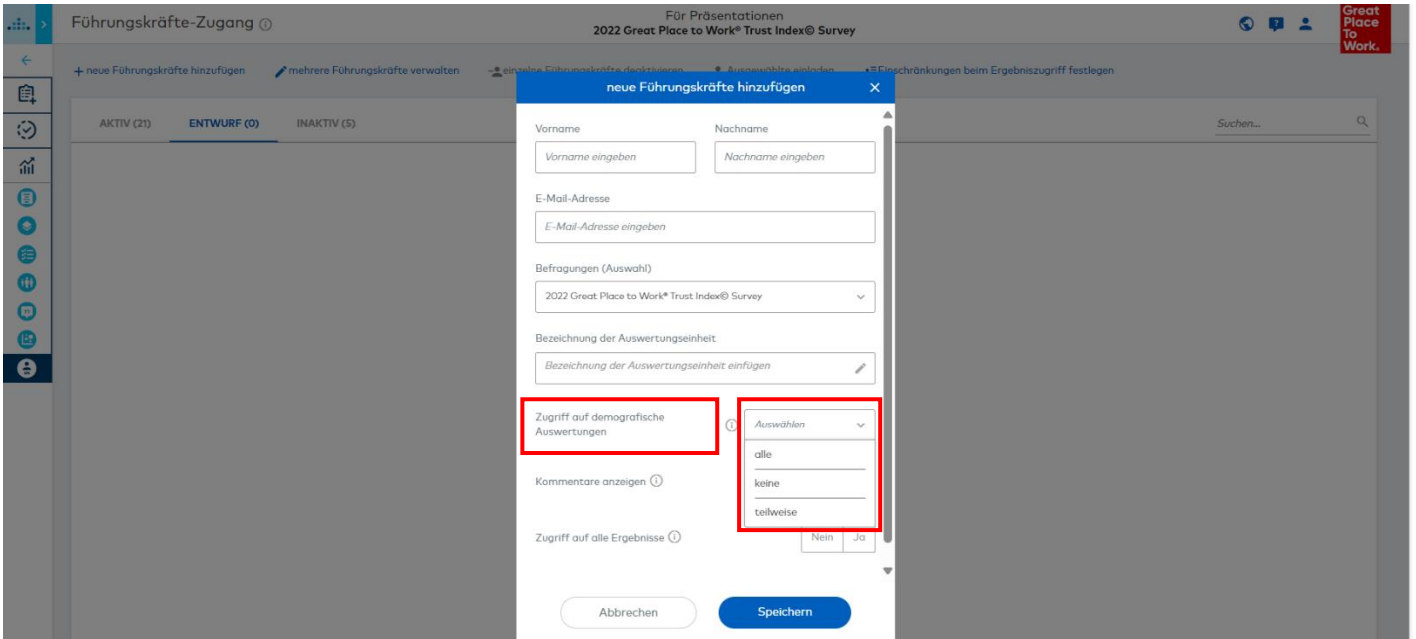


Unter „*Bezeichnung der Auswertungseinheit*“ können Sie eine Auswertungseinheit benennen, die Sie erstellen. Wenn Sie beispielsweise Max Mustermann Zugriff auf die Antworten seiner Teammitglieder gewähren möchten, können Sie diese Gruppe als „*Team Max Mustermann*“ bezeichnen. Sie können dieses Feld auch leer lassen, und das System legt eine Bezeichnung fest, sobald Sie Ihre demografische Auswahl getroffen haben.

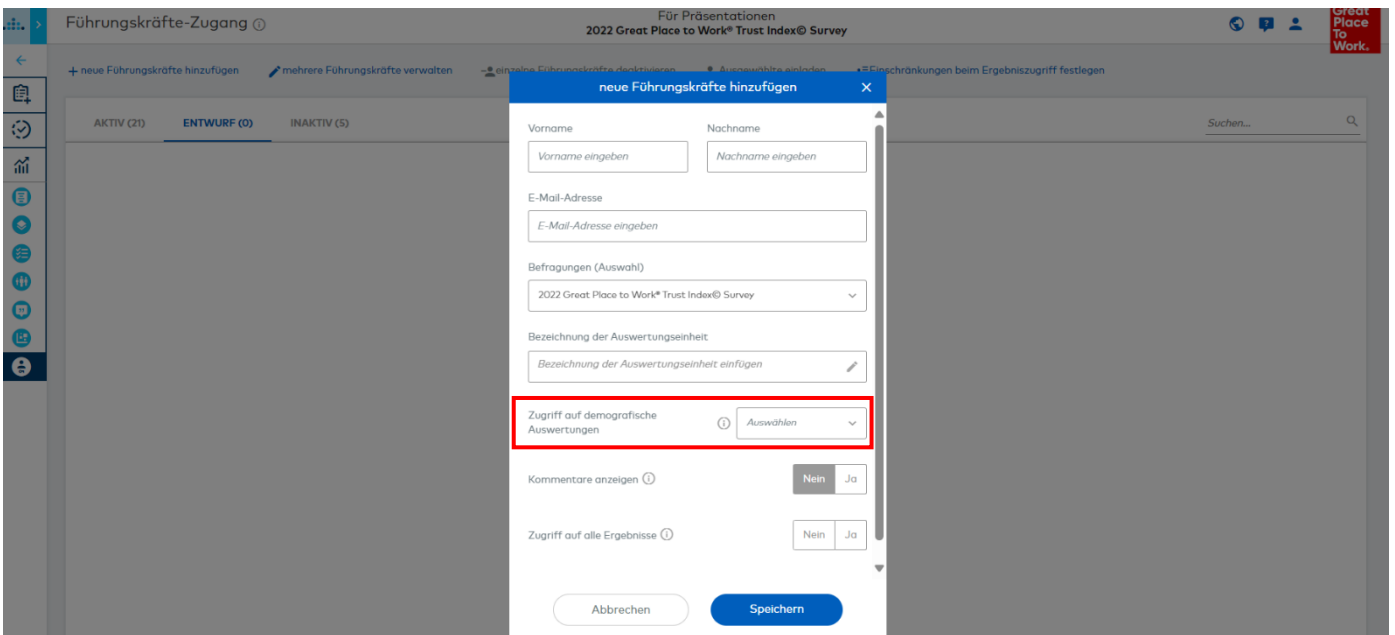


Als nächstes legen Sie fest, in welcher Detailtiefe die Führungskraft Einsicht in die Ergebnisse erhalten soll. Hier bestimmen Sie zuerst, welche demografischen Informationen eine Führungskraft berücksichtigen kann bei der Analyse der Ergebnisse in Emprising.

Um den Zugriff auf demografische Auswertungen festzulegen, klicken Sie auf das entsprechende Dropdown-Menü und wählen Sie entweder *alle*, *keine* oder *teilweise*.

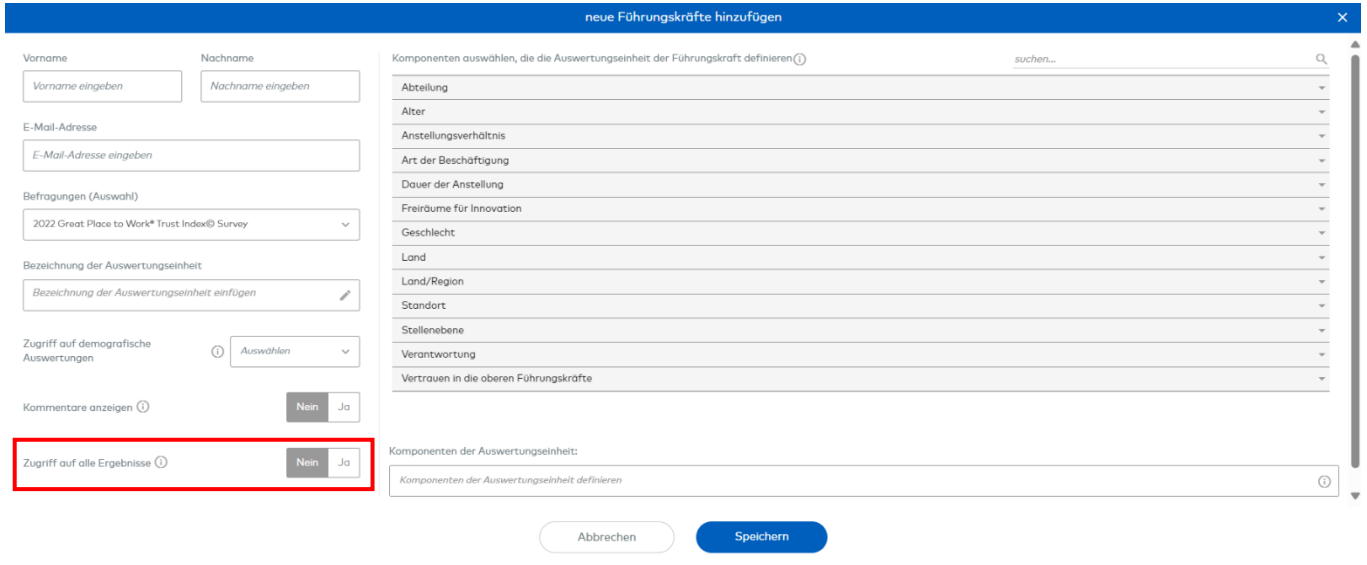


- **Alle:** Wenn Sie alle demografischen Daten auswählen, kann die Führungskraft die Ergebnisse aller demografischen Daten sehen, die in der Befragung enthalten waren, und kann nach diesen filtern.
- **Keine:** Wenn Sie keine demografischen Angaben auswählen, hat diese Führungskraft Zugriff auf die ihr zugewiesenen Ergebnisse, kann die Ergebnisse jedoch nicht nach demografischen Angaben filtern.
- **Teilweise:** Wenn Sie teilweise Zugriff wählen, können Sie die demografischen Angaben auswählen, die diese Führungskraft in Emprising sehen soll. Auf diese Weise können Sie die demografischen Auswertungen einschränken, die eine Führungskräfte-Zugang-Benutzerin oder Benutzer zur Analyse ihrer bzw. seiner Daten verwenden kann.



Im nächsten Schritt definieren Sie, ob die Führungskraft **Zugriff auf die Antworten auf offene Fragen** für ihre Auswertungseinheit erhalten soll. Wir raten davon ab, den Zugriff auf Kommentare zu ermöglichen,

weil durch die Kommentare leichter Rückschlüsse auf einzelne Personen gezogen werden können. Um der Führungskraft die Einsicht in die Kommentare Ihrer Gruppe zu verweigern, klicken Sie neben „Kommentare anzeigen“ auf „Nein“. Wenn die Führungskraft die Antworten auf die offenen Fragen sehen soll, wählen Sie „Ja“.



Als Nächstes wählen Sie aus, ob diese Führungskraft Zugriff auf alle Ergebnisse in dieser Auswertungseinheit haben soll oder ob der Zugriff auf bestimmte demografische Daten oder demografische Antwortoptionen beschränkt sein soll.

Wenn Sie „Ja“ für „**Zugriff auf alle Ergebnisse**“ wählen, können Sie die Auswertungseinheit der Führungskraft speichern, und die Person hat Zugriff auf alle Daten, die Sie an dieser Stelle ausgewählt haben. Wenn Sie die Daten in der Auswertungseinheit der Führungskraft weiter einschränken möchten, wählen Sie „Nein“, um mit der Definition der Auswertungseinheit fortzufahren.

Um die demografischen Merkmale auszuwählen, die in der Auswertungseinheit angezeigt werden sollen, klicken Sie in der Liste auf das entsprechende demografische Merkmal und wählen Sie dann die gewünschte Gruppe im angezeigten Menü aus.

neue Führungskräfte hinzufügen

Vorname: Nachname:

E-Mail-Adresse:

Befragungen (Auswahl):

Bezeichnung der Auswertungseinheit:

Zugriff auf demografische Auswertungen:

Kommentare anzeigen:

Zugriff auf alle Ergebnisse:

Komponenten auswählen, die die Auswertungseinheit der Führungskraft definieren

Abteilung:

Alter:

Anstellungsverhältnis:

Art der Beschäftigung:

Dauer der Anstellung:

Freiräume für Innovation:

Geschlecht:

Land:

Land/Region:

Standort:

☐ Berlin

☐ Edinburgh

☒ Hamburg

☐ Hannover

☐ Köln

☐ London

☐ München

☐ Paris

☐ Recklinghausen

☐ Wien

Stellenebene:

Verantwortung:

Vertrauen in die oberen Führungskräfte:

Komponenten der Auswertungseinheit: 23

Abbrechen

Wenn Sie der Auswertungseinheit der Führungskraft Elemente hinzufügen, werden diese unter „**Komponenten der Auswertungseinheit**“ angezeigt. Hier sehen Sie auch die Anzahl der Befragten, die in der betreffenden Auswertungseinheit enthalten sind.

Bitte prüfen Sie vor dem Speichern nochmal, ob alle Angaben für die betreffende Führungskraft korrekt sind.

Sobald Sie gespeichert haben, können Sie Ihre angelegten Führungskräfte im Bereich Führungskräfte-Zugang in Emprising einsehen. Hier haben Sie noch einmal die Möglichkeit, die Auswahl für jede Führungskraft zu überprüfen, bevor Sie diese zur Ansicht der Ergebnisse einladen. Über „**Daten hinzufügen**“ können Sie Änderungen an den Einstellungen für die individuelle Führungskraft vornehmen.

Führungskräfte-Zugang

Für Präsentationen
2022 Great Place to Work® Trust Index® Survey

+ neue Führungskräfte hinzufügen | mehrere Führungskräfte verwalten | einzelne Führungskräfte deaktivieren | **Ausgewählte einladen** | Einschränkungen beim Ergebniszugriff festlegen

AKTIV (21) | ENTWURF (1) | INAKTIV (5)

☒ Führungskraft auswählen (1)

☒ Max Mustermann

max.mustermann@online.de

Letzte Anmeldung (UTC)

Letzte Anmeldung: Nie

Wenn Sie sich vergewissert haben, dass Ihre Auswertungseinheiten korrekt sind, und die betreffenden Führungskräfte einladen wollen, wählen Sie die betreffenden Personen aus und gehen auf „**Ausgewählte einladen**“. Die ausgewählten Führungskräfte erhalten eine E-Mail mit Anweisungen für den Zugriff auf die Ergebnisse über Emprising.